**连云港市残疾人联合会**

**2021年部门整体绩效评价报告**

报告时间：2022年9月

目 录

[1 引言 1](#_Toc50714712)

[1.1部门职责概述 1](#_Toc50714713)

[1.2部门支出描述 2](#_Toc50714716)

[1.3部门项目实施情况 3](#_Toc50714720)

[2 绩效评价概述 10](#_Toc50714727)

[2.1 绩效评价目的 10](#_Toc50714728)

[2.2 绩效评价实施过程 10](#_Toc50714729)

[2.3 绩效评价的局限性 11](#_Toc50714730)

[3 部门整体绩效评价分析 11](#_Toc50714731)

[3.1 部门内部管理 19](#_Toc50714732)

[3.2 部门履职 24](#_Toc50714737)

[4 需要说明事项 31](#_Toc50714745)

[5 绩效评价结论 31](#_Toc50714746)

[5.1 绩效评价得分 31](#_Toc50714747)

[5.2 存在的绩效问题 31](#_Toc50714748)

[6 经验与建议 33](#_Toc50714749)

[6.1经验 33](#_Toc50714750)

[6.2建议 34](#_Toc50714751)

**附录：**

1：2021年连云港市残疾人联合会部门整体绩效评价指标体系

2：2021年连云港市残疾人联合会满意度调查问卷及统计表

# 1 引言

连云港市残疾人联合会是中国残疾人联合会的地方组织，是将残疾人自身代表组织、社会福利团体和事业管理机构融为一体的残疾人事业团体，具有“代表、服务、管理”职能：代表残疾人共同利益、维护残疾人合法权益；开展各项业务活动，直接为残疾人服务；承担政府委托的部分行政职能，发展和管理残疾人事业，市残联由市委市政府领导联系，业务上接受市各有关部门对口指导，在市计划中单列户头，与各县、区建立业务联系。

为提高财政资金使用效益，支持引导残疾人各项工作的正确开展，加强部门日常工作管理，强化部门支出责任意识，促进政府能效建设。江苏海洋大学评价小组接受连云港市残疾人联合会委托，对2021年部门整体绩效评价开展咨询服务。2021年度连云港市残疾人联合会部门整体绩效评价得分为90.05分，现将评价情况报告如下：

**1.1部门职责概述**

根据部门职责分工，部门内设机构包括办公室、康复处、组维处三个处室。部门下属单位包括：残疾人就业管理中心、残疾人康复中心、残疾人托养中心。

**1.1.1 机关主要职责**

机关主要职责如下：

（1）贯彻执行《中华人民共和国残疾人保障法》和国家、省、市有关残疾人工作的方针政策和法律法规；听取残疾人意见，反映残疾人需求，维护残疾人权益，为残疾人服务。

（2）团结、教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务，发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

（3）弘扬人道主义，宣传残疾人事业，沟通政府、社会与残疾人之间的联系，动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人。

（4）开展残疾人康复、职业培训、教育、劳动就业、扶贫、福利、文化、体育、科研、用品供应、社会服务、无障碍设施建设和残疾预防等工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。

（5）协助政府研究、制定和实施残疾人事业的行政性措施、政策、规划和计划，对有关业务领域进行指导和管理。

（6）承担市政府残疾人工作协调委员会的日常工作，开展残疾评定，发放和管理残疾人证，开展残疾人劳动能力评估。

（7）负责对各类残疾人社会团体组织进行监督管理。

（8）开展残疾人事业的对外交流与合作。

（9）承担市委、市政府及省残联交办的其他工作。

**1.1.2 下属单位主要职责**

**残疾人就业管理中心主要职责为**：负责依法实施残疾人按比例就业，依法征收、管理残疾人就业保障金；开展残疾人就业检查和劳动监察，依法维护残疾人合法权益；开展残疾人劳动资源和社会用工调查，为残疾人提供劳动能力评估，职业技能鉴定和就业服务；开展残疾人职业培训、技能竞赛和考核等工作。

**残疾人康复中心主要职责为**：负责指导全市社区康复工作，宣传普及康复和残疾预防知识；开展肢体残疾人、残疾儿童等康复训练服务，普及型假肢、功能补偿型矫形器装配和辅助器具供应。

**残疾人托养中心主要职责为**：负责开展残疾人托养服务，为残疾人提供基本生活照料和护理；开展残疾人文化体育活动；为残疾人提供生活自理能力训练、康复和劳动技能训练、社会适应能力辅导、职业指导和就业援助等方面的服务。

**1.2部门支出描述**

部门支出绩效目标是保障和改善残疾人基本生活，提高残疾人就业能力和康复保障水平。

**1.2.1 部门收入**

市残联2021年财政拨款收入3018.50万元，年初结转和结余101.78万元，收入决算总计3120.28万元。

（1）财政拨款收入3018.50万元，为当年从财政取得的一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款。

（2）年初结转和结余101.78万元，主要为上年结转本年继续使用的结转和结余资金。

**1.2.2 部门支出**

本年支出决算合计2967.12 万元，年末结转和结余153.16 万元，支出决算总计3120.28万元。包括：

（1）一般公共服务（类）支出233.46万元，主要用于行政事业单位基本运行支出。

（2）社会保障和就业支出2399.33万元，主要用于开展残疾人康复、就业、教育、维权等方面综合管理活动所产生的基本支出与专项支出。

（3）住房保障支出240.96万元，主要用于按照国家有关规定为职工缴纳住房公积金、发放提租补贴支出。

（4）其他支出93.37万元，主要用于残疾人事业的彩票公益金支出。

（5）年末结转和结余153.16万元。主要为公务卡代扣代缴部分结余及省级资金结转。

**1.3部门项目实施情况**

**1.3.1部门项目绩效目标完成情况**

2021年是市委市政府确定的十四五开局首胜之年。部门紧紧围绕省残联、连云港市委、市政府的总体部署，紧扣全面建成小康社会和高质量发展主线，扎实推进民生实事重点项目、“4433”工程，在社会保障、就业创业、托养照护、康复服务、教育文体、权益保障等方面取得显著成果，尤其是在新冠疫情多点散发，防控压力巨大的不利局面下，仍能顺利完成年初确定的各项目标任务，绩效指标完成情况如表下表。

绩效指标完成情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **指标名称** | **指标计算方法** | **目标值** | **完成值** | **是否完成** |
| 数量指标 | 支出调整预算执行率 | 实际支出金额/预算安排资金总额×100% | 100% | 100% | 是 |
| 政府采购预算执行率 | 政府采购实际支出/政府采购预算\*100%。 | 90%-100% | 71.74% | 否 |
| 固定资产利用率 | 实际在用的固定资产总额/所有固定资产总额 | 100% | 100% | 是 |
| 残疾人信访与咨询事项办结率 | 信访与咨询办结数/残疾人信访与咨询数 | 100% | 100% | 是 |
| 家庭医生签约服务率 | 签约服务数量/有康复需求的持证残疾人数量  | 100% | 100% | 是 |
| 省定新增实名制就业人数完成率 | 当年新增实名制就业人数/省定新增人数 | 100% | 173.25% | 是 |
| 省定残疾人职业技能培训完成率 | 当年新增职业技能培训人数/省定新增人数 | 100% | 108.08% | 是 |
| 质量指标 | 网络及信息安全 | 信息系统是否稳定运行，信息资源共享和信息安全保障水平。 | 安全稳定 | 安全稳定 | 是 |
| 工作风险控制 | 部门是否具备风险控制的各种措施和方法， | 健全 | 基本健全 | 是 |
| 辅具适配服务标准 | 辅具适配服务标准是否提档提效。 | 提档提效 | 提档提效 | 是 |
| 托养照料服务规范和质量 | 各类托养照料服务规范和质量是否提升。 | 提升 | 提升 | 是 |
| 残疾人教育救助水平 | 残疾人教育救助水平是否提高。 | 提高 | 提高 | 是 |
| 时效指标 | 项目完成及时性 | 实际完成时间与当年12月底比较 | 按时完成 | 按时完成 | 是 |
| 资金拨付及时性 | 实际完成时间与当年12月底比较 | 按时完成 | 按时完成 | 是 |
| 效果指标 | 经济效益 | 项目实施是否有效降低残疾人家庭生活成本。 | 作用明显 | 作用明显 | 是 |
| 社会效益 | 助残扶残氛围浓厚，社会和谐稳定。 | 作用明显 | 作用明显 | 是 |
| 服务对象的覆盖率 | 服务所对应的群体或个人数/应服务数 | 100% | 100% | 是 |
| 公众及服务对象满意度 | 满意人数/调查总人数 | ≥90% | 81.4% | 否 |

**1.3.2残疾人康复服务**

（1）残疾儿童康复服务

加强定点康复机构专业师资队伍培训，实施定点康复机构绩效考核管理制度。全年共为2997名残疾儿童提供高质量康复救助，比2020年增加458人，增长18%。孤独症残疾人康复托养一体化实验班，被省残联确定为“全省残联系统2021年度创新创优项目”。

（2）残疾预防工作

建成连云港市“光明奥秘”科普体验馆。参与连云港市“健康宝贝”行动计划，先天性结构异常、聋儿筛查项目成效显著。在赣榆区试点残疾预防和残疾人康复信息共享工作，以实现残疾预防和残疾人康复信息共用、资源共享、业务协同。

（3）家庭医生签约服务国家联系点项目

整合优化基层医疗优势资源，常态化实施全市有康复需求的持证残疾人全部实施家庭医生签约服务，建立健康档案，年度签约服务14293人，签约服务率100%，残疾人满意度和获得感显著提升。

（4）“康复之家”全国试点项目

连云港市残疾人“康复之家”建设试点《实施方案》和《建设标准》正式发布，镇、村两级基层社区康复服务网络更加有力。在巩固提升34家省级社区康复示范点基础上，基本完成11个“康复之家”示范点建设任务。

**1.3.3辅具适配服务项目**

（1）常态化服务制度落地落实

进一步完善了辅具适配常态化服务《实施办法》、服务机构《管理办法》，全面规范辅具适配服务机构管理，明确准入标准和服务规范，残疾人辅具适配补贴各项配套制度基本建立。

（2）工作机制建立健全

持续完善智慧残联信息平台，残疾人“线上申请审批、线下评估适配、物流定向配送、全程实时监控”的一站式服务通畅运行，基本实现辅具适配“只跑一次”和“不见面审批”。

（3）服务短板基本补齐

市县联动，建立辅具适配常态化应急协调工作机制，集中解决了第三方服务机构偏少、乡镇物流配送不能入户、响应不及时等问题。

（4）服务标准提档提效

全年为3032名残疾人适配各类辅具3751件，达到正常稳定适配水平。小额货币化补贴、辅具租赁维修试点有序推进。创新开展 “互联网+辅助器具”服务模式，“残疾人辅具适配便捷化服务项目”获得 全省残联系统2021年度创新创优项目。

**1.3.4托养服务项目**

（1）扩大托养服务覆盖面

全市各级各类托养机构发展到248个，实现以县域为单位寄宿制、居家、日间照料三种机构、四种服务形式全覆盖，以乡镇（街道）为单位实现服务项目全覆盖、服务对象全覆盖。全年共为4411名残疾人开展托养服务，比2020年新增1411人，增长47%。

（2）健全托养服务机构的监管制度

出台《连云港市残疾人托养服务实施方案》及配套文件，统一全市托养对象、服务标准、考核机制，进一步建立健全托养服务机构的监督管理制度，促进残疾人托养机构规范化发展。

（3）探索托养服务新模式

在对失能残疾人采取托养、“残疾人之家”等常态化运营以外；积极探索“以残助残”、托养与电商相结合、托养与辅助性就业相结合等新模式。

**1.3.5残疾人培训就业服务**

（1）残疾人职业技能培训

县区残联围绕自身实际举办形式多样的就业创业培训，促进残疾人就近就便自主创业。开展残疾人创业培训示范基地创建，电商创业培训、柳编培训暨非遗传承进特校等形式，成功开办盲人中医康复保健职业中专三年学历教育。全年残疾人实名制培训2514人，完成省定任务的108.08%。

（2）为残疾人就业服务能力提升

落实残疾人实名制就业责任清单制度，与市人社部门联合为市区残疾人办理《就业登记证》和就业困难人员认定。举办“线上+线下”残疾人就业专场招聘会15场次。高校残疾人毕业生实行“一人一策”帮扶措施，全市应届高校残疾人毕业生就业率93.55%，就业服务率100%，全市实现按比例年审和残保金征收“双增长”。

（3）促进残疾人就业创业成效突出

全年残疾人集中就业企业发展到49家，新增6家。全市实名制新增残疾人就业1438人，总数达到1.71万人，完成省定任务173.25%。连云区“线上电商直播+线下电商实体”创业模式，被评为“全省残联系统2021年度创新创优示范项目”。

**1.3.6残疾人兜底保障**

（1）扩大残疾人社会保障面

落实“两项补贴”政策，为61511名残疾人发放护理补贴、生活补贴2.16亿元；为247名残疾儿童少年提供送教上门等服务，为1125名残疾学生及家庭发放教育补贴197.5万元，为2688名贫困精神病人提供免费服药，为303名重度贫困精神病人提供免费住院，为1173名贫困白内障患者提供免费复明手术。

（2）提升残疾人社会福利

为16688名残疾人购买了残疾人养老保险，为17376名残疾人购买了残疾人综合商业保险；打造《助残之窗》平台，搭建困难残疾人与社会爱心力量的桥梁，帮扶困难残疾人96名；加强与省福利基金会、市慈善总会对接，开展99公益日募捐活动。

**1.3.7宣传文体活动**

（1）宣传工作

在各类报纸、电视台、网站等发布（推送）信息（稿件）1690篇；播放电视节目20期，播出电台栏目104期，制作5个专题宣传片；完成全国助残日、全省现场会、“连云港市残联庆祝建党100周年暨‘十三五’颁奖典礼”等大型宣传活动。

（2）文化活动

全市各县区依托网络平台、残疾人服务机构及各类公共文化场所，组织开展残疾人文化周活动。开展“共享书香·助飞梦想”专项文化助残活动，为全市1324名残疾人中学生和残疾人子女中学生赠送读书卡。开展“讴歌新时代 启航新征程”庆祝建党100周年系列文化艺术活动。

（3）体育活动

各县区依托残疾人自强健身示范点、残疾人体育健身活动室等场所，广泛开展残疾人健身周活动。举办“2021年连云港市残疾人趣味健身运动会”。举办2021年连云港市残疾人社会体育指导员培训班，打造市残疾人乒乓球训练基地、残疾人旱地冰壶训练场，培育残疾人运动员，向国家、省输送优秀运动员。在东京残奥会上，我市残疾人运动员共获得17金6银2铜的好成绩。市委市政府向中国体育代表团发出贺电，向参赛运动员、教练员表示祝贺，并赞誉港城健儿东京残奥会上为国家争光、为港城添彩。

**1.3.8残联组织自身建设**

（1）推进干部队伍建设

持续开展党史学习教育，引领全市残联系统党员干部学党史、悟思想、办实事、开新局，扎实推进“我为群众办实事”活动。各级残联组织不断加强和改进意识形态工作，纵深推进全面从严治党，开展廉政风险排查，切实营造了风清气正的干事创业环境。

（2）深化残联改革

根据《改革实施方案》，重点抓好改革措施落实工作。强化了党委政府对残联的领导；健全了县区残联党的组织；合理设计了残联内设机构；制定并推进落实残联系统相关制度。

（3）做好疫情防控和安全生产

制定并落实《关于进一步做好近期疫情防控和安全生产工作的通知》，统一全市残联系统思想认识，做好疫情防控和安全生产工作。

（4）全面履行社会稳定责任

持之以恒开展残疾人法律维权服务，行风热线、12345政府热线响应率、办结率均达100%；扎实推进残疾人证管理工作，开展残疾人证“跨省通办”，积极稳妥推进非标三四轮车整治等工作，助力社会大局持续稳定。

（5）发挥专门协会作用

进一步加强专门协会管理，重抓专门协会组织架构和“人、财、物”落实问题，实现各专门协会工作的正常开展，全市各专门协会组织开展各类助残活动90余场次。在郑州防汛救灾期间，市聋人协会组织“连云港志愿服务队”筹集150余万元物资支援灾区，被中国志愿服务联合会评为“优秀志愿服务组织”，并赢得社会各界普遍赞誉。

# 2 绩效评价概述

部门整体绩效评价（以下简称“绩效评价”）是指根据部门所设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对部门整体支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

**2.1 绩效评价目的**

通过开展部门整体绩效评价，促进部门从整体上提升预算绩效管理工作水平，强化部门支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益和资源配置的效率，保障部门更好地履行职责。

**2.2 绩效评价实施过程**

根据连云港市财政局《关于开展2021年度部门整体绩效自评价工作的通知》（连财绩〔2022〕3号）文件精神，评价小组在接受连云港市残疾人联合会2021年整体支出绩效评价咨询服务委托后，召开了咨询服务工作分工落实会议，重点对相关咨询服务工作按阶段作出具体的时间安排，包括评价期间、评价实施时限及各工作环节（步骤）的时间节点。制定了评价咨询服务工作方案。绩效评价咨询服务工作过程如下：

（1）实地调查并搜集资料

采用实地调查方式搜集资料。收集部门2021年《连云港市残疾人“十四五”发展规划》，年度工作计划，年度工作报告，2021年的部门预算批复、决算报表；资金管理、资产管理等相关规章制度和实施情况。

（2）整理核实资料

从预算批复和部门决算采集基础数据，核实与部门整体支出有关数据，查看实物资产，并对2021年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实。

（3）调整和完善绩效评价指标体系

根据部门制定的整体绩效目标，设置绩效评价指标体系，并根据实际工作内容进行调整和完善。

（4）发放满意度调查问卷

通过互联网向部门履行职责所涉及的街道社区的各类服务对象及公众，发放调查问卷并回收统计，并深入到市托养中心和临海街道残疾人之家走访，对服务对象满意度进行现场调查。

（5）按指标评分并归纳汇总

按照绩效评价指标体系对照评分标准分别对三级指标进行打分，整理汇总二级指标得分，形成一级指标得分，并对内部管理和部门履职得分进行汇总并复核。

（6）形成评价报告

对各项指标数据进行认真核准的基础上，最终形成整体支出评价结论。通过多次信息反馈，对相关的细节问题进行核对，在结合实际的基础上撰写评价报告并进行复核，最终形成评价报告。

**2.3 绩效评价的局限性**

运用绩效评价方法，对评价对象的经济性、效益性和效率性进行评价的过程仍然存在一定的局限性。

第一，社会信息的不平衡性，可能导致评价结果出现差异。如发放网上调查问卷时，服务对象只关注某一项服务的履责效率，而对于其他项目，或者对部门情况了解的准确性和差异性，会影响到满意度问卷调查的精确性。

第二，由于部门整体绩效评价属于综合性的评价，其涉及管理学、经济学、社会学等多项领域，故需要与其他相关领域的专家进行协助，相互配合才能保证部门整体绩效评价结果的完整性。

# 3 部门整体绩效评价分析

根据连财绩〔2022〕3号，《关于开展2021年度部门整体绩效自评价工作的通知》文件要求，部门整体绩效目标申报表已于2022年4月份上报财政主管部门。围绕部门绩效目标，构建的2021年部门整体绩效评价指标体系，由2个一级指标、12个二级指标、50个三级指标所构成，以下对各个指标进行评价分析。相关指标得分分析详见下表：

**2021年连云港市残疾人联合会部门整体绩效评分表**

| **一级指标** | **二级****指标** | **三级指标** | **分值** | **目标值** | **评分标准** | **评价情况** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内部管理（30分） | 决策管理（5分） | 中长期规划 | 2 | 有 | 满分2分，根据完备情况。 | 年度具有长期战略规划，部门长期战略规划有中长期目标、且规划目标明确合理。该指标满分2分，实际得分2分。 | 2 |
| 年度工作计划 | 2 | 有 | 满分2分，根据完备情况。 | 2021年度具有部门整体年度工作计划，对总体目标、计划实施内容、时间安排、资金安排、人员安排等如何分解落实较为明确。指标满分2分，实际得分2分。 | 2 |
| 绩效目标合理性 | 1 | 符合 | 满分1分，根据完备情况。 | 2021年设立的整体绩效目标符合中长期规划，且明确合理可行。指标满分1分，实际得分1分。 | 1 |
| 人员管理（5分） | 财政供养人员控制 | 2 | 合规 | 每超出编制一人，扣0.5分。  | 部门实有在编人员与市编办核定批复的部门人员编制数一致，在编人员数不超过编制数。该指标满分2分，实际得分2分。 | 2 |
| 人事管理制度建设 | 2 | 健全 | 满分2分，根据完成情况。 | 人事管理及考核办法建立及实施情况完备。但在个人及科室激励机制方面有待于进一步加强。该指标满分1分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 工作人员学习与培训 | 1 | 达标 | 满分1分，根据达标情况。 | 工作人员学习与培训目标数量完成良好。在教研水平提升上有待进一步加强。该指标满分1分，实际得分0.8分。 | 0.85 |
| 资金及资产管理（10分） | 财务管理规范性 | 1 | 合规 | 满分1分，根据合规情况。 | 具有财务管理制度以及财务会计基础工作规范，严格执行财务管理制度，(会计凭证、账簿等相关财务资料检查）对于基层会计基础工作规范监管有待加强。该指标满分2分，实际得分0.85分。 | 0.85 |
| 支出调整预算执行率 | 1 | 100% | 每降低或超出1%，扣除0.5分，扣完为止。 | （查看部门预算、决算、资金拨付明细）部门支出调整预算执行率执行率为100%，符合目标要求。该指标满分1分，实际得分1分。 | 1 |
| 专项资金管理 | 2 | 合规 | 满分2分，根据合规情况。 | 对于专项资金按项目设立专帐单独核算，但在控制项目间资金调济方面有待进一步提高。该指标满分2分，实际得分1.7分。 | 1.7 |
| 政府采购预算执行率 | 1 | 90%-100% | 90%-100%之间得满分，否则扣0.25分。 | 71.74%政府采购预算执行率为71.74%，低于 90%-100%之间，在政府采购预算执行率方面有待提高。该指标满分1分，扣0.25分，实际得分0.75分 | 0.75 |
| 固定资产利用率 | 1 | 100% | 满分1分，低于100%不得分。 | 固定资产利用率为100%，说明固定资产的利用程度很高。该指标满分1分，实际得分1分。 | 1 |
| 资金使用合规性 | 2 | 合规 | 满分2分，根据合规情况酌情扣分。 | 通过查看资金支出相关凭证及流程，按预算批复的用途使用专项资金，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合国家财经法规和财务管理制度，对于基层残联资金使用合规性专项检查有待加强。 | 1.8 |
| 财务监控的有效性 | 2 | 有效 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 能够按照正常流程执行财务监控监督，根据实际运行资料显示，未组织相关人员对基层专项资金使用的规范性开展专项检查，在专项资金监督管理方面工作有待加强。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 机构建设与内控管理（10分） | 信息公开度 | 2 | 100% | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 做到“应公开尽公开”。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 工作风险控制 | 1 | 健全 | 满分1分，根据完成情况酌情扣分。 | 在健全工作风险控制方面符合目标要求，在网络与信息系统工作风险防控方面，有待于进一步加强。该指标满分1分，实际得分0.85分。 | 0.85 |
| 档案管理星级 | 1 | 3/4/5级 | 满分1分，根据完成情况酌情扣分。 | 该部门人事、财务、专项、日常工作的档案管理规范齐全，符合档案上级主管部门要求，但在省级档案管理星级晋升方面还有提升空间。 | 0.85 |
| 违纪违法发生数 | 1 | 0 | 如部门年度内发生不得分。 | 该部门年度内未发生违纪违法现象（含下属单位）。该指标满分1分，实际得分1分。 | 1 |
| 党建工作完成率 | 1 | 完成 | 满分1分。根据完成情况酌情扣分。 | 高度重视党建工作，全面履行从严治党责任，说明部门党建工作完成率成效突出。该指标满分1分，实际得分1分。 | 1 |
| 网络及信息安全 | 1 | 安全稳定 | 满分1分，根据达标情况酌情扣分。 | 在数据库、法规库运行，网络及信息系统管理与运行,信息资源共享和信息安全保障水平等方面有显著提升。 | 0.85 |
| 部门工作创新情况 | 1 | 有 | 满分1分，根据达标情况酌情扣分。 | 工作部门在鼓励科室改进管理、提高效率方面有创新管理新举措，在建立一体化限时工作机制方面有待进一步加强。该指标满分1分，实际得分0.8分。 | 0.85 |
| 年终考评等级 | 2 | 一、二、三等奖 | 满分2分，目标值以外不得分。 | 部门在连云港市2021年度综合考核中荣获二等奖。该指标满分2分，实际得分2分。 | 2 |
| 部门履职（70分） | 职能1：残疾人康复（9分） | 残疾儿童康复服务 | 2 | 提质 | 满分2分，根据达标情况酌情扣分。 | 完成定点康复机构专业师资队伍培训。残疾儿童康复机构师资业务水平有待加强。该指标满分2分，实际得分1.7分。 | 1.7 |
| 残疾儿童预防 | 2 | 增效 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 残疾儿童预防相关制度完备，完成先天性结构异常、聋儿筛查项目。参与“健康宝贝”行动计划，落实先天性结构异常患儿救助政策。预防宣传工作及效应良好，各项行动计划按期完成，但在预防与康复无缝衔接方面有待加强。 | 1.7 |
| 家庭医生签约服务率 | 2 | 100% | 满分2分，根据达标情况酌情扣分。 | 全市有康复需求的持证残疾人全部实施家庭医生签约服务，建立健康档案，年度签约服务14293人，签约服务率100%，残疾人满意度和服务成效上显著提升。 | 1.8 |
| “康复之家”示范点建设 | 3 | 巩固提升 | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。 | 出台《实施方案》、《建设标准》。“康复之家”全国试点项目实现年度目标。基本完成11个“康复之家”示范点建设任务。镇、村两级基层社区推广示范点建设有待加强。 | 2.6 |
| 职能2：辅具适配服务（7分） | 管理制度与实施办法 | 2 | 落地落实 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 《实施办法》、服务机构《管理办法》及辅具适配补贴各项配套制度落地，明确准入标准和服务规范。在常态化规范辅具适配服务机构管理落实上有提升空间。 | 1.7 |
| 常态化应急机制 | 2 | 流畅 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 常态化应急机制，是考察辅具适配应急协调工作机制的流畅性指标，辅具适配常态化应急协调工作机制方面，县区运转效率较高，乡镇响应的及时性待进一步提高。 | 1.7 |
| 辅具适配服务标准 | 3 | 提档提效 | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。 | 辅具适配服务的专业性、实效性以及适配种类的丰富性提档；不同时期、不同层级、不同种类的残疾人的不同需求下辅具适配服务响应效率有待进一步提高。 | 2.5 |
| 职能3：托养服务（7分） | 托养服务管理制度 | 2 | 建立 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 出台《实施方案》及配套文件，托养服务政策完善，公办托养服务机构示范作用逐步增强，托养服务机构管理规范性良好。 | 1.8 |
| 日间照料规范和质量 | 2 | 提升 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 持续加强日间照料机构规范化水平，从服务内容、服务规范、服务标准、服务保障等方面明显提升。但对服务机构实时监管落实经验有待推广。 | 1.7 |
| 托养服务完成数量 | 3 | 达标 | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。 | 各级各类托养机服务项目服务对象的实现三种机构、四种服务形式全覆盖。共为4411名残疾人开展托养服务，为1648名残疾人提供了集辅助性就业、培训、康复、娱乐活动为内容的日间照料服务，完成情况较好。 | 2.7 |
| 职能4：培训就业服务（9分） | 为残疾人就业服务能力 | 2 | 提升 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 建立和落实残疾人实名制就业责任清单制度，落实高校残疾人毕业生“一人一策”帮扶政策，采取措施整合资源，为残疾人就业服务能力显著提升。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 省定新增实名制残疾人就业完成率 | 2 | 100% | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 全市实名制新增残疾人就业1438人，总数达到1.71万人，完成省定任务173.25%。 | 2 |
| 省定残疾人职业技能培训完成率 | 2 | 100% | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 全市残疾人实名制职业技能培训完成2514人，完成省定任务108.08%。残疾人实名制职业技能培训计划完成省定标准。该指标满分2分，实际得分2分。 | 2 |
| 应届高校残疾人毕业生就业服务率 | 3 | 100% | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。 | 全市应届高校残疾人毕业生就业服务率100%。满分3分，实际得分2.8分。 | 2.8 |
| 职能5：兜底保障服务（9分 | “两项补贴”政策落实 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 部门依照相关规定，严格补贴对象、补贴标准，发放时间，规范申报程序，对于符合两项补贴政策审核标准的，实现应补尽补。 | 1.8 |
| 残疾人教育救助水平 | 2 | 提高 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 落实“一人一案”，规范送教上门、完善随班就读，探索残健融合新模式，建设残疾人全纳教育支持体系，进一步推动融合教育。提高残疾学生教育专项补贴标准，推进减免学费等教育优惠政策落实。效果良好。 | 1.8 |
| 残疾人社会福利制度 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 残疾人综合商业保险购买完成22943名；借助《助残之窗》平台，帮扶困难残疾人。对于低收入残疾人在医疗、交通、信息、水电气等刚性基本生活支出上的减免补贴等帮扶残疾人社会福利力度有待加大。 | 1.8 |
| 残疾人免费救助 | 3 | 完成 | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。完成得3分。 | 为2688名贫困精神病人提供免费服药，为303名重度贫困精神病人提供免费住院，为1173名贫困白内障患者提供免费复明手术。残疾人免费救助兜底保障工作完成良好。该指标满分3分，实际得分2.7分。 | 2.7 |
| 职能6：宣传文体活动（9分） | 助残日活动 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 是否完成全国助残日等各类活动，举办质量达到相关要求，效果良好。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 媒体宣传 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 完成各类媒体网站发布（推送）消息数量，电视节目、播出栏目按照约定完成宣传播放期数，节目质量良好。标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 文化活动 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 全市各县区组织开展残疾人文化周活动。赠送读书卡活动完成1324名。庆祝建党100周年系列文化艺术活动如期举办。文化周活动开展和专项文化助残活动达到预期效果。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 体育活动 | 3 | 完成 | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。 | 各县区开展残疾人健身周活动， “2021年连云港市残疾人趣味健身运动会” 举办成功。残疾人健身周活动，趣味健身运动会，东京残奥会成绩均达到预期目标。该指标满分3分，实际得分2.8分。 | 2.8 |
| 职能7：组织自身建设（6分） | 干部队伍自身建设 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 开展党史学习教育，引领全市残联系统党员干部学党史、悟思想、办实事、开新局，扎实推进“我为群众办实事”活动。干部队伍自身建设成效良好。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 社会稳定责任履行 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 开展残疾人法律维权服务，切实保障残疾人权益，及时稳妥化解信访矛盾。残疾人信访与咨询事项的办结率达到100%，稳妥推进非标三四轮车整治等工作效果良好，社会大局持续稳定。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 专门协会工作 | 2 | 完成 | 满分2分，根据完成情况酌情扣分。 | 专门协会工作正常开展，组织开展各类助残活动90余场次，培育助残社会组织，强化专门协会工作，“志愿助残行动”成效显著。该指标满分2分，实际得分1.8分。 | 1.8 |
| 履职效果（14分） | 经济效益 | 3 | 明显 | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。 | 部门各项工作大幅度改善与提高了残疾人的生活水平，残疾人生产生活状况明显改善，对社会经济发展产生正面积极的影响。该指标满分3分，实际得分2.7分。 | 2.7 |
| 社会效益 | 3 | 明显 | 满分3分，根据完成情况酌情扣分。， | 部门全面保障残疾人福祉民生，残疾人自强创新，全社会扶残助残联氛围深厚，社会和谐稳定。该指标满分3分，实际得分2.7分。 | 2.7 |
| 服务对象的覆盖率 | 4 | 100% | 满分4分，根据完成情况酌情扣分。 | 托养、就业、康复覆盖率是100%，各类惠残助残政策100%全落地；维权服务及各类热线响应率、办结率均达100%。综合商业保险覆盖面待于进一步扩大。该指标满分4分，实际得分3.5分。 | 3.5 |
| 公众及服务对象满意度 | 4 | ≥90% | 按照满意度调查。 | 评价组通过微信问卷、电话访问等方式征求意见，共收回有效问卷份，其中满意份，经统计满意度调查结果为%。优秀（4分）、良好（3分）、合格（2分）、不合格（0分）。 | 3.2 |
| **100** | **100** |  | **100** |  |  | **合计** | **90.05** |

**3.1 部门内部管理**

部门内部管理主要由部门决策管理、人员管理、资金及资产管理、机构建设与内控管理4个二级指标、21个三级指标所构成。部门内部管理指标满分30分，实际得分为27.75分。以下对具体绩效进行评价。

**3.1.1部门决策管理情况分析**

部门决策管理按中长期规划、年度工作计划、绩效目标的合理性设定三级评价指标。部门决策管理指标满分5分，实际得分为5分。具体绩效评价如下：

（1）中长期规划

中长期规划指标，主要评价部门是否具有明确的战略规划，且规划目标明确合理。部门2021年度具有长期战略规划，部门长期战略规划有中长期目标、且规划目标明确合理。

该指标满分2分，实际得分2分。

（2）年度工作计划

年度工作计划指标，主要考核部门整体及各科室、各直属单位是否具有年度工作计划以及年度工作计划与目标相一致。部门2021年度具有部门整体年度工作计划，对总体目标、计划实施内容、时间安排、资金安排、人员安排等如何分解落实较为明确。

指标满分2分，实际得分2分。

（3）绩效目标的合理性

绩效目标的合理性，主要评价绩效目标设定是否符合中长期规划，反映部门履职、年度工作任务的完成情况，且明确合理可行。部门2021年设立的整体绩效目标符合中长期规划，且明确合理可行。

指标满分1分，实际得分1分。

**3.1.2人员管理情况分析**

人员管理情况按照财政供养人员控制、人事管理制度建设、人员学习与培训设定三级评价指标。人员管理情况指标满分5分，实际得分为4.65分。具体情况评价如下：

（1）财政供养人员控制

财政供养人员控制指标，主要考察人员编制是否合规，在编人员数不超过编制数，反映部门对人员成本的控制程度。实有在编人员与市编办核定批复的部门人员编制数一致，在编人员数不超过编制数。

该指标满分2分，实际得分2分。

（2）人事管理制度建设

人事管理制度建设指标，主要评价部门是否建立相关人事管理及考核办法及具体实施情况。

该部门建立了人事管理办法，对内部各科室、全体干部职工进行全过程考核管理。考核实施过程规范、资料完整，管理办法与问责办法相匹配。说明该部门在人事管理及考核办法建立及实施情况完备。但在个人及科室激励机制方面有待于进一步加强。

该指标满分1分，实际得分1.8分。

（3）工作人员学习与培训

考察工作人员学习与培训工作是否按计划开展与落实。2021年，在常态化疫情防控下，主要依靠多样化形式提升服务残疾人的水平。在康复从业人员参加培训方面，按照目标要求专业技术人员参加继续教育，业务学习时间达到72学时。工作人员学习与培训目标数量完成良好。在学习培训水平提升上有待进一步加强。

该指标满分1分，实际得分0.85分。

**3.1.3资金及资产管理情况分析**

资金及资产管理情况，按照财务管理规范性、支出调整预算执行率、专项专帐核算、政府采购完成率、资产管理情况、固定资产利用率、专项资金管理分别设置三级评价指标。资金及资产管理管理指标满分10分，实际得分8.9分。各个三级指标评价情况如下：

（1）财务管理规范性

考察部门资金及资产管理财务合规情况。包括部门是否有财务管理制度，基础工作规范执行情况。该部门具有财务管理制度以及财务会计基础工作规范，并且在资金使用及资产入库、清查、报废处置工作中严格执行财务管理制度，符合会计基础工作规范要求。

该指标满分1分，实际得分0.85分。

（2）支出调整预算执行率

支出调整预算执行率指标，反映部门支出预算的执行进度情况。连云港市残疾人联合会2021年实际支出金额3120.28万元，预算安排资金总额3120.28万元。部门支出调整预算执行率为100%，符合目标要求。

该指标满分1分，实际得分1分。

（3）专项资金管理

制定专项资金管理办法，并按照管理办法使用专项资金，对专项资金的使用效果进行绩效评价。能够按照专项资金按项目设立专帐单独核算，但在控制项目间资金调济方面有待进一步提高。该指标满分2分，实际得分1.7分。

该指标满分2分，实际得分1.7分。

（4）政府采购预算执行率

2021年度部门政府采购支出预算总额254万元，实际完成政府采购182.21万元。政府采购预算执行率为71.74%，低于 90%≤政府采购预算执行率≤110%区间，部门能够按照采购组织形式和方式进行，并对政府采购活动进行明细记录和验收，部门在政府采购流程管理方面合规性符合预期，但在政府采购预算执行率方面有待提高。

该指标满分1分，扣0.25分，实际得分0.75分。

（5）固定资产利用率

固定资产利用率指标，评价部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，反映部门固定资产的使用效率。2021年部门固定资产利用率为100%，说明固定资产的利用程度很高。

该指标满分1分，实际得分1分。

（6）资金使用合规性

资金使用合规性指标，评价部门预算资金的规范运行情况。通过查看资金支出相关凭证及流程，按预算批复的用途使用专项资金，资金的拨付有完整的审批程序和手续，符合国家财经法规和财务管理制度。对于基层残联资金使用合规性专项检查有待加强。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（7）财务监控的有效性

反映财务监控监督工作的有效性。部门能够按照正常流程执行财务监控监督，根据实际运行资料显示，未组织相关人员对基层专项资金使用的规范性开展专项检查，在专项资金监督管理方面工作有待加强。

该指标满分1分，实际得分1.8分。

**3.1.4机构建设与内控管理分析**

机构建设与内控管理按照信息公开度、工作风险控制等设定三级评价指标。机构建设与内控管理指标满分10分，实际得分9.2分。具体绩效评价情况如下：

（1）信息公开度

要求做到政务信息公开透明及共享，“应公开尽公开”。部门年度能够按照政府信息公开有关规定公开相关政务信息、预决算信息，政务公开工作的质量和水平也符合目标要求，公开及时性方面有待提高。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（2）工作风险控制

部门工作风险控制指标反映部门是否具备风险控制的各种措施和方法，消灭或减少工作风险事件发生的可能性，或者减少风险事件发生时造成的损失。部门在健全工作风险控制方面符合目标要求，在网络与信息系统工作风险防控方面，有待于进一步加强。

该指标满分1分，实际得分0.85分。

（3）档案管理星级

档案管理星级，主要评价部门档案管理的规范情况。由档案管理部门根据《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范》开展规范测评验收并评定星级。该部门人事、财务、专项、日常工作的档案管理规范齐全，符合档案上级主管部门要求，但在省级档案管理星级晋升方面还有提升空间。

该指标满分1分，实际得分0.85分。

（4）违纪违法情况

违纪违法情况，主要评价部门年度内人员违法违纪的发生情况。该部门年度内未发生违纪违法现象（含下属单位）。

该指标满分1分，实际得分1分。

（5）党建工作完成率

年内部门高度重视党建工作，全面履行从严治党责任。市残联机关党支部通过专家专题辅导授课、警示教育活动等形式，开展机关党建工作，使党风廉政建设落到实处。以上说明部门党建工作完成率成效突出。

该指标满分1分，实际得分1分。

（6）网络及信息系统管理与运行

年内部门持续完善智慧残联信息平台，基本实现辅具适配“只跑一次”和“不见面审批”。试点残疾预防和残疾人康复信息共用、资源共享、业务协同。在信息系统管理与运行方面有待进一步提升。

该指标满分1分，实际得分0.85分。

（7）部门工作创新情况

部门工作创新情况，是部门工作长期可持续发展的保障。部门在鼓励科室改进管理、提高效率方面有创新管理新举措。在建立一体化限时工作机制方面有待进一步加强。

该指标满分1分，实际得分0.85分。

（8）年终考评等级

市级机关考评等级，主要部门工作在市级机关绩效考评中所处等级。目标值是一、二、三等奖，部门在连云港市2021年度综合考核中荣获二等奖，符合目标要求。

该指标满分2分，实际得分2分。

**3.2 部门履职**

部门履职是评价部门年度履职情况及履职所产生的社会效益和经济效果。主要按照残疾人康复服务、辅具适配服务、托养服务、培训就业服务、兜底保障服务、宣传文体、组织自身建设、履职效果分设8个二级指标，按照残疾儿童康复服务、残疾儿童预防等分设三级指标50个。部门履职绩效指标满分70分，实际得分为62.3分，以下对部门履职绩效指标进行评价分析。

**3.2.1残疾人康复服务**

残疾人康复指标，按照残疾儿童康复服务、残疾儿童预防、家庭医生签约服务率、“康复之家”示范点建设分设三级评价指标。残疾人康复服务指标满分9分，实际得分7.8分。具体绩效评价情况如下：

（1）残疾儿童康复服务

全年共为2997名残疾儿童提供高质量康复救助，比2020年增加458人，增长18%，完成定点康复机构专业师资队伍培训。残疾儿童康复机构师资业务水平有待加强。

该指标满分2分，实际得分1.7分。

（2）残疾儿童预防

残疾儿童预防服务相关制度完备，完成先天性结构异常、聋儿筛查项目。参与“健康宝贝”行动计划，落实先天性结构异常患儿救助政策。预防宣传工作及效应良好，各项行动计划按期完成，但在预防与康复无缝衔接方面有待加强。

该指标满分2分，实际得分1.7分。

（3）家庭医生签约服务率

残疾人家庭医生签约精准康复服务深入推进，全市有康复需求的持证残疾人全部实施家庭医生签约服务，建立健康档案，年度签约服务14293人，签约服务率100%，残疾人满意度和康复成效显著提升。

精准康复工作做到范围全覆盖精准化，但是康复工作不确定性因素影响较多，包括服务对象配合程度等，成效难以在短期显现，需要长期坚持不懈，才能获得较高满意度。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（4）“康复之家”示范点建设

出台《实施方案》、《建设标准》。“康复之家”全国试点项目实现年度目标。基本完成11个“康复之家”示范点建设任务。镇、村两级基层社区推广示范点建设有待加强。

该指标满分3分，实际得分2.6分。

**3.2.2辅具适配服务**

辅具适配服务，按照管理制度与实施办法、常态化应急机制、辅具适配服务标准分设三级评价指标。辅具适配服务指标满分7分，实际得分5.9分。各个三级指标评价分析如下：

（1）管理制度与实施办法

《实施办法》、服务机构《管理办法》及辅具适配补贴各项配套制度落地，明确准入标准和服务规范，在常态化规范辅具适配服务机构管理落实上还有提升空间。

该指标满分2分，实际得分1.7分。

（2）常态化应急机制

常态化应急机制，是考察辅具适配应急协调工作机制的流畅性指标，辅具适配常态化应急协调工作机制方面，县区运转效率较高，乡镇响应及疫情防控的及时性待进一步提高。

该指标满分2分，实际得分1.7分。

（3）辅具适配服务标准

辅具适配服务的专业性、实效性以及适配种类的丰富性良好；不同时期、不同层级、不同种类的残疾人的不同需求下辅具适配服务响应效率有待进一步提高。

该指标满分3分，实际得分2.5分。

**3.2.3托养服务**

托养服务管理制度、日间照料规范和质量、托养服务完成数量分设三级评价指标。托养服务指标满分7分，实际得分6.2分。各个三级指标评价分析如下：

（1）托养服务管理制度

出台《实施方案》及配套文件，托养服务政策完善，公办托养服务机构示范作用逐步增强，托养服务机构管理规范性良好。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（2）日间照料规范和质量

持续加强日间照料机构规范化水平，从服务内容、服务规范、服务标准、服务保障等方面明显提升，但对服务机构安装实时监控的经验有待推广。

该指标满分2分，实际得分1.7分。

（3）托养服务完成数量

以县域为单位寄宿制、居家、日间照料三种机构四种服务形式全覆盖。共为4411名残疾人开展托养服务，为1648名残疾人提供了集辅助性就业、培训、康复、娱乐活动为内容的日间照料服务。

该指标满分3分，实际得分2.7分

**3.2.4培训就业服务**

培训就业服务，按照为残疾人就业服务能力、省定新增实名制残疾人就业人数完成率、省定残疾人职业技能培训完成率、应届高校残疾人毕业生就业服务率分设三级评价指标。培训就业服务指标满分9分，实际得分8.6分。各个三级指标评价分析如下：

（1）为残疾人就业服务能力

建立和落实残疾人实名制就业责任清单制度，落实高校残疾人毕业生“一人一策”帮扶政策，采取措施整合资源，全力保证就业目标圆满完成，为残疾人就业服务能力显著提升。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（2）省定新增实名制残疾人就业人数完成率

全市实名制新增残疾人就业1438人，总数达到1.71万人，全市实名制新增残疾人就业完成省定任务173.25%。

该指标满分2分，实际得分2分。

（3）省定残疾人职业技能培训完成率

全市残疾人实名制职业技能培训完成2514人，完成省定任务108.08%。残疾人实名制职业技能培训计划完成省定标准。

该指标满分2分，实际得分2分。

（4）应届高校残疾人毕业生就业服务率

落实高校残疾人毕业生“一人一策”帮扶政策，持续开展就业政策宣传、就业岗位推介、职业技能培训线上线下“三服务”。全市应届高校残疾人毕业生就业服务率100%

该指标满分3分，实际得分2.8分。

**3.2.5兜底保障服务**

兜底保障服务，按照“两项补贴”政策落实、残疾人教育救助水平、残疾人社会福利制度、免费救助分设三级指标，兜底保障服务指标满分9分，实际得分8.1分。各个三级指标评价分析如下：

（1）残疾人两项补贴

两项补贴，是指用于保障困难残疾人、重度残疾人生活补贴和护理补贴。部门依照相关规定，严格补贴对象、补贴标准，发放时间，规范申报程序，对于符合两项补贴政策审核标准的，实现应补尽补。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（2）残疾人教育救助水平

落实“一人一案”，规范送教上门、完善随班就读，探索残健融合新模式，建设残疾人全纳教育支持体系，进一步推动融合教育。提高残疾学生教育专项补贴标准，推进减免学费等教育优惠政策落实，效果良好。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（3）残疾人社会福利制度

残疾人参加社会保险补贴等社会福利制度落实情况。为22943名残疾人购买了残疾人综合商业保险，残疾人综合商业保险覆盖面逐步扩大；借助《助残之窗》平台，帮扶困难残疾人60余名；为560名市区残疾学生赠送读书卡。

对于低收入残疾人在医疗、交通、信息、水电气等刚性基本生活支出上的减免补贴政策落实有待进一步加强。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（4）残疾人免费救助

完成持证残疾人白内障患者免费复明手术1173名，为贫困精神病人提供免费用药2688名，为重度贫困精神病人提供免费住院303名。残疾人免费救助兜底保障工作完成良好。

该指标满分3分，实际得分2.7分。

**3.2.6宣传文体活动**

宣传文化活动按照助残日活动、媒体宣传、文化活动、体育活动分设三级评价指标。宣传文化活动指标满分9分，实际得分8.2分。各个三级指标评价分析如下：

（1）助残日活动

是否完成全国助残日等各类活动，举办质量达到相关要求，效果良好。该指标满分2分，实际得分1.8分。

（2）媒体宣传

完成各类媒体网站发布（推送）消息数量，电视节目、播出栏目等按照约定完成宣传播放期数，节目质量良好。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（3）文化活动

全市各县区组织开展残疾人文化周活动。赠送读书卡活动完成1324名。庆祝建党100周年系列文化艺术活动如期举办。文化周活动开展和专项文化助残活动达到预期效果。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（4）体育活动

各县区开展残疾人健身周活动， “2021年连云港市残疾人趣味健身运动会” 举办成功。残疾人健身周活动，趣味健身运动会，东京残奥会成绩均达到预期目标。

该指标满分3分，实际得分2.8分。

**3.2.7组织自身建设**

组织自身建设按照干部队伍自身建设、社会稳定责任履行、专门协会工作分设三级评价指标。组织自身建设指标满分6分，实际得分5.4分。各个三级指标评价分析如下：

（1）干部队伍自身建设

开展党史学习教育，引领全市残联系统党员干部学党史、悟思想、办实事、开新局，扎实推进“我为群众办实事”活动。干部队伍自身建设成效良好。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（2）社会稳定责任履行

开展残疾人法律维权服务，切实保障残疾人权益，及时稳妥化解信访矛盾。残疾人信访与咨询事项的办结率达到100%，稳妥推进非标三四轮车整治等工作效果良好，社会大局持续稳定。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

（3）专门协会工作

专门协会工作正常开展，组织开展各类助残活动90余场次，培育助残社会组织，强化专门协会工作，“志愿助残行动”成效显著。

该指标满分2分，实际得分1.8分。

**3.2.8履职效果**

履职效果评价，按照经济效益、社会效益、服务对象的覆盖率、公众及服务对象满意度分设三级评价指标。指标满分14分，实际得分12.1分。各个三级指标评价分析如下：

（1）经济效益

经济效益，主要评价部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。部门各项工作大幅度改善与提高了残疾人的生活水平，残疾人生产生活状况明显改善，对社会经济发展产生正面积极的影响。

该指标满分3分，实际得分2.7分。

（2）社会效益

社会效益，主要评价部门开展各项工作所产生的社会影响。部门全面保障残疾人福祉民生，残疾人自强创新，全社会扶残助残联氛围深厚，社会和谐稳定。

该指标满分3分，实际得分2.7分。

（3）服务对象的覆盖率

反映部门履职服务对象对应服务对象的覆盖程度。托养、就业、康复覆盖率是100%，各类惠残助残政策100%全落地；维权服务及各类热线响应率、办结率均达100%。综合商业保险覆盖面待于进一步扩大。

该指标满分4分，实际得分3.5分。

（4）社会公众及服务对象满意度

反映公众及服务对象对部门工作的满意程度。评价组通过微信问卷、电话访问等方式征求意见，共收回有效问卷78份，经统计，满意度调查结果为81.4%。社会公众及服务对象满意度问卷调查统计表见附表。

该指标满分4分，实际得分3.2分。

# 4 需要说明事项

运用绩效评价指标、评价标准和评价方法，对部门履职尽责的经济性、效率性和效益性进行评价，得出评价结果，以下事项需要加以说明。

（1）部门履职的经济效益指标

在履职的经济效益和社会效益评价中，部门针对残疾人康复服务、培训就业服务等方面开展了大量的工作，取得了实实在在的成效，但距离从整体上提高效益水平促进社会经济发展还有一定的空间，从而影响了经济效益和社会效益评价的评分。

（2）部门服务对象覆盖率指标

部门服务对象覆盖率指标评价中，各项履职工作目标应惠及的残疾人数量统计中，因不同工作目标下应惠及的残疾人数量指标不够完整，从而影响覆盖率指标评价的准确性。

# 5 绩效评价结论

通过对各级次评价指标的计算和汇总，得到部门整体绩效最终得分和评价结果。

**5.1 绩效评价得分**

一级指标内部管理实际得分为27.75分、部门履职实际得分为62.3分，部门整体绩效实际得分90.05分，评价结果为“优秀”。

**5.2 存在的绩效问题**

部门年度规范业务管理，提高服务残疾人的水平，顺利完成年度各项绩效目标，改善了残疾人民生，推动了社会文明进步，取得了显著的成效，但还存在一些问题和不足，主要表现在以下方面：

（1）预算编制前期论证不够精细

预算编制由财务部门汇总预算申请，报财政主管部门批复后实施，前期论证不够精细，前瞻性、可行性分析不够深入，预算内事项明细计划太笼统不够细化。

（2）效益性绩效目标有待明确

部门项目支出各类绩效目标，具有明确的产出数量标准，但对项目实施能够带来的经济效益、社会效益及满意度等效益指标，绩效目标量化不够明确，缺少清晰、可衡量的目标值，不利于各类效益指标的完成程度的量化和考核。

（3）专项资金全程监管有待进一步加强

部门财务管理制度中具备财务监控监督相关办法及条款，实际执行中未组织相关人员对下属单位专项资金使用的规范性开展专项检查，在专项资金全程监管方面有待加强。

（3）建立专项资金全程监管机制

对专项资金建立事前、事中、事后的全程监管机制。除财政部门对专项资金预算编制、执行、资金使用等实行常态化及专项监督检查外，部门财务主管部门应加强对下属单位专项资金使用情况的监督检查。建立责任追究机制，对使用过程中违法违规行为及时追究相关责任，确保专项资金使用的规范性、安全性和有效性。

（4）帮扶残疾人社会福利力度有待加大

目前购买综合商业保险覆盖面是针对低保内残疾人，综合商业保险覆盖面还不能达到所有持证残疾人，涵盖的险种缺少创新。另外，低收入残疾人在医疗、交通、信息、水电气等刚性基本生活支出上的支持力度有待加大。

（5）乡镇、村级康复服务资源不均衡

基层残疾人康复服务供给受康复专业人才的稳定性、康复机构总量、社会化服务能力等影响，导致康复资源分布不均衡，影响了满足残疾人多元化的康复服务需求目标的实现。

# 6 经验与建议

部门顺利完成年初确定的各项目标任务，推动残疾人事业高质量发展，实现了“十四五”良好开局，产生了显著的社会效应，得到残疾人及社会各界高度评价。

**6.1经验**

围绕年度目标任务，各项工作成效突出，以下经验值得推广。

（1）创新残疾人辅具适配便捷化新模式

代表江苏参加“2021中国国际福祉博览会暨中国国际康复博览会”并在现场展示“互联网+辅助器具”服务模式，11月，省残联、省电视台做了专题现场直播。“残疾人辅具适配便捷化服务项目”被省残联确定为“全省残联系统2021年度创新创优项目”。

（2）医养结合彰显新特色

与精神病院合作开展精神残疾人托养工作，为20名精神残疾人提供了精神舒缓、心理疏导、社会融入等服务；在推进失能残疾人寄宿制托养试点中，通过购买医养结合机构服务，为71名重度失能残疾人提供了托养服务。全省残联系统托养服务现场会期间，连云港特色全省彰显。

（3）探索促进残疾人就业创业新路径

残疾人就业创业服务稳中有进，全年残疾人集中就业企业发展到49家，新增6家。并探索将菜鸟驿站和“残疾人之家”功能相结合；将集中就业企业挂靠在“残疾人之家”；“线上电商直播+线下电商实体”创业模式，被评为“全省残联系统2021年度创新创优示范项目”。

（4）多层次推进残疾人职业技能培训

规范残疾人职业技能培训，以市县区联动、部门联动等方式，开展残疾人职业技能培训、残疾人电商培训、盲人按摩保健培训、盲人医疗按摩继续教育等培训，全省率先开办全市首届盲人中医康复保健职业中专三年学历教育。

（5）残疾人宣传文体扎实活跃

在《连云港日报》、连云港电视台、广播电台、各类网站发布（推送）信息，播放电视节目，播出电台栏目，制作5个专题宣传片，在全国助残日、全省现场会等大型活动（会议）期间广泛宣传。开展专项文化助残活动，打造市残疾人乒乓球训练基地、残疾人旱地冰壶训练场，培育残疾人运动员，向国家、省输送优秀运动员，在东京残奥会上取得优异成绩。

**6.2建议**

评价小组针对评价过程中发现的问题，提出如下建议，仅供参考。

（1）强化预算投向投量的前期论证

强化预算立项论证，合理确定预算资金的投向投量，审查项目实施的必要性、前期准备情况及实施条件，进一步细化明细预算计划，明确具体支出指向，确保源头决策的科学性、合理性。

（2）明确并量化效益性绩效目标

制定和考核绩效目标时，不仅要重视数量和产出目标的完成情况，同时要下达清晰、可衡量的效益类绩效目标，并定期考核效益类绩效目标完成情况，通过不断优化绩效目标，以提升部门支出资金使用效益。

（3）建立专项资金全程监管机制

对专项资金建立事前、事中、事后的全程监管机制。除财政部门对专项资金预算编制、执行、资金使用等实行常态化及专项监督检查外，部门财务主管部门应加强对下属单位专项资金使用情况的监督检查。建立责任追究机制，对使用过程中违法违规行为及时追究相关责任，确保专项资金使用的规范性、安全性和有效性。

（4）提高帮扶残疾人的社会福利力度

扩大保障范围，将购买综合商业保险范围从现在的低保内残疾人扩大至所有持证残疾人。开发新型险种，将保险救助与医疗保险、大病保险互补衔接，减轻残疾人医疗费用个人负担。加大低收入残疾人在医疗、交通、信息、水电气等刚性基本生活支出上的减免补贴政策支持力度。

（5）提升基层康复服务能力

立足乡村振兴发展，加大对乡镇、村级残疾人康复站（室）康复设备和服务技术的支持，重视专业人才培养，尽快推广11个“康复之家”示范点建设成果，加强镇、村两级基层社区示范点建设。使残疾人就近就便享受到个性化、质量优、效益大的基本康复服务。

**附表1：2021年连云港市残疾人联合会部门整体绩效评价指标体系**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **分值** | **目标值** | **目标值来源** | **评价内容** |
| 内部管理（30分） | 决策管理（5分） | 中长期规划 | 2 | 有 | “十四五”。 | （1）部门具有长期战略规划，（2）根据长期战略规划是否有总体中长远目标、中长远规划实施内容、时间进度有明确要求。 |
| 年度工作计划 | 2 | 有 | 年度工作计划。 | （1）部门整体及各科室、各直属单位具有年度工作计划；（2）根据年度工作计划对总体目标、计划实施内容、时间安排、资金安排、人员安排有明确安排。 |
| 绩效目标合理性 | 1 | 符合 | 中长期规划。 | 绩效目标设定是否符合中长期规划，反映部门履职、年度工作任务的完成情况，且明确合理可行。 |
| 人员管理（5分） | 财政供养人员控制 | 2 | 合规 | 上级核定职数。 | 人员编制是否合规，在编人员数不超过编制数。 |
| 人事管理制度建设 | 2 | 健全 | 制度及考核办法。 | 本级机关和下属事业单位建立人事管理办法，对内部各科室、全体干部职工建立完整的考核办法；日常工作考核与年度目标考核紧密关联；工作考核管理办法与问责办法相匹配。  |
| 工作人员学习与培训 | 1 | 达标 | 年度培训计划。 | 工作人员学习与培训是否按计划开展及落实情况。是否采用多样化形式提升服务残疾人的水平。康复从业人员培训及继续教育是否达到规定学时。 |
| 资金及资产管理（10分） | 财务管理规范性 | 1 | 合规 | 财务管理制度。 | 部门是否有财务管理制度，基础工作规范执行情况。 |
| 支出调整预算执行率 | 1 | 1 | 支出预算数及当年调整和执行。 | 支出调整预算执行率=实际支出金额/预算安排资金总额×100%。（预算数一般采用年初预算数，如存在政策变化等因素可采用调整预算数） |
| 专项资金管理 | 2 | 合规 | 管理办法。 | 合规性，按项目设立专帐单独核算，不得出现项目间资金相互调济。 |
| 政府采购预算执行率 | 1 | 90%-100% | 财政相关数据 | 政府采购预算执行率=本年度政府采购实际支出/政府采购预算\*100%。是否按照目录形式和方式进行政府采购活动，并按照规定对政府采购活动进行成果验收。 |
| 固定资产利用率 | 1 | 1 | 资产管理制度。 | 固定资产利用率=实际在用的固定资产总额/所有固定资产总额\*100%。 |
| 资金使用合规性 | 2 | 合规 | 资金管理制度。 | ①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付有完整的审批程序和手续。 |
| 财务监控的有效性 | 2 | 有效 | 资金管理制度。 | ①制定明确的财务监控监督措施；②监控、监督措施执行是否有效； |
| 机构建设与内控管理（10分） | 信息公开度 | 2 | 1 | 信息公开相关规定。 | 部门信息是否做到“应公开尽公开”；公开相关预决算信息，政务公开工作的及时性和质量和水平是否不断提高。 |
| 工作风险控制 | 1 | 健全 | 内部管理规范。 | 部门在工作风险控制方面是否健全。是否具备风险控制的各种措施和方法，消灭或减少工作风险事件发生的可能性，或者减少风险事件发生时造成的损失。 |
| 档案管理星级 | 1 | 3/4/5级 | 档案管理规定。 | 是否由档案管理部门根据《江苏省机关团体企业事业单位档案工作规范》开展规范测评验收并评定星级。 |
| 违纪违法发生数 | 1 | 0 | 部门规章制度。 | 主要评价部门年度内人员违法违纪的发生情况。 |
| 党建工作完成率 | 1 | 完成 | 年度工作目标。 | 是否高度重视党建工作，全面履行从严治党责任。 |
| 网络及信息安全 | 1 | 安全稳定 | 内部管理工作规范。 | 是否完善综合业务数据和信息管理系统，加强基础统计管理和推广信息无障应用，实现信息资源共享。提高信息化保障水平，确保网络稳定运行和信息安全。 |
| 部门工作创新情况 | 1 | 有 | 部门管理规章制度。 | 部门在鼓励科室改进管理、提高效率方面是否建立了新的举措。 |
| 年终考评等级 | 2 | 一、二、三等奖 | 市级考核目标。 | 市级机关考评等级，部门工作在市级机关绩效考评中所处等级。目标值是一、二、三等奖。 |
| 部门履职（70分） | 职能1：残疾人康复（9分） | 残疾儿童康复服务 | 2 | 提质 | 专项计划。 | 定点康复机构管理，相关制度保障及落实情况。0－14岁儿童康复救助政策落实是否为应求尽救，康复人才队伍建设。 |
| 残疾儿童预防 | 2 | 增效 | 专项计划。 | 残疾儿童预防服务相关制度是否完备，预防宣传工作及效应，各项行动计划完成情况，筛查项目成效。先天性结构异常患儿救助政策落实情况， |
| 家庭医生签约服务率 | 2 | 1 | 专项计划。 | 签约服务数量/有康复需求的持证残疾数量  |
| “康复之家”示范点建设 | 3 | 巩固提升 | 专项计划。 | 是否出台连云港市残疾人“康复之家”建设试点《实施方案》、《建设标准》。“康复之家”全国试点项目实现年度目标。建设任务完成情况。 |
| 职能2：辅具适配服务（7分） | 管理制度与实施办法 | 2 | 落地落实 | 专项行动计划。 | 《实施办法》、服务机构《管理办法》及辅具适配补贴各项配套制度是否落地；明确准入标准和服务规范，常态化规范辅具适配服务机构管理是否落实。 |
| 常态化应急机制 | 2 | 流畅 | 专项行动计划。 | 市县区辅具适配常态化应急协调工作机制运转是否流畅。 |
| 辅具适配服务标准 | 3 | 提档提效 | 专项行动计划。 | 辅具适配服务的专业性、实效性以及适配种类的丰富性是否提档；不同时期、不同层级、不同种类的残疾人的不同需求下辅具适配服务响应效率是否不断提高。 |
| 职能3：托养服务（7分） | 托养服务管理制度 | 2 | 建立 | 专项行动计划 | 是否出台《实施方案》及配套文件，公办托养服务机构示范作用，托养服务政策是否逐渐完善，托养服务机构管理制度是否逐步完善。 |
| 日间照料规范和质量 | 2 | 提升 | 专项行动计划 | 各类托养日间照料机构规范化水平是否提升，服务标准、服务保障等服务质量是否持续加强，服务机构实时监管落实情况。 |
| 托养服务完成数量 | 3 | 达标 | 专项行动计划 | 以县域为单位寄宿制、居家、日间照料三种机构各级各类托养机服务项目、服务对象的覆盖程度和完成数量。 |
| 职能4：培训就业服务（9分） | 为残疾人就业服务能力 | 2 | 提升 | 重点工作计划。 | 是否建立和落实残疾人实名制就业责任清单制度，落实高校残疾人毕业生“一人一策”帮扶政策，是否采取措施整合资源，全力保证就业目标圆满完成。 |
| 省定新增实名制就业人数完成率 | 2 | 100% | 重点工作计划。 | 当年新增实名制就业人数/省定新增人数 |
| 省定残疾人职业技能培训完成率 | 2 | 100% | 重点工作计划。 | 当年新增职业技能培训人数/省定新增人数 |
| 应届高校残疾人毕业生就业服务率 | 3 | 100% | 重点工作计划。 | 全市应届高校残疾人毕业生就业服务率是否达到100%。 |
| 职能5：兜底保障服务（9分 | 残疾人“两项补贴”政策落实 | 2 | 完成 | 重点工作计划。 | 部门是否依照相关规定，严格补贴对象、补贴标准，发放时间，规范申报程序，对于符合两项补贴政策审核标准的，是否实现应补尽补。 |
| 残疾人教育救助水平 | 2 | 提高 | 重点工作计划。 | 是否落实“一人一案”，规范送教上门、完善随班就读，探索残健融合新模式，建设残疾人全纳教育支持体系，进一步推动融合教育。提高残疾学生教育专项补贴标准，推进减免学费等教育优惠政策落实。 |
| 残疾人社会福利制度 | 2 | 完成 | 重点工作计划。 | 低收入残疾人在医疗、交通、信息、水电气等刚性基本生活支出上的减免补贴政策是否落实。补充完善残疾人社会保险体系，残疾人综合商业保险覆盖面是否逐步扩大。 |
| 残疾人免费救助 | 3 | 完成 | 重点工作计划。 | 持证残疾人白内障免费复明手术、贫困精神病人免费用药和住院救助项目管理兜底保障工作是否完成。 |
| 职能6：宣传文体活动（9分） | 助残日活动 | 2 | 完成 | 重点工作计划。 | 是否完成全国助残日等各类活动，举办质量是否达到要求。 |
| 媒体宣传 | 2 | 完成 | 重点工作计划。 | 是否完成各类媒体网站发布（推送）消息数量，电视节目、播出栏目等是否按照约定完成宣传播放期数。 |
| 文化活动 | 2 | 完成 | 重点工作计划。 | 文化周活动开展情况，专项文化助残活动成果。 |
| 体育活动 | 3 | 完成 | 重点工作计划。 | 是否开展残疾人健身周活动，趣味健身运动会，东京残奥会成绩是否达到预期。 |
| 职能7：组织自身建设（6分） | 干部队伍自身建设 | 2 | 完成 | 重点工作计划。 | 是否开展党史学习教育，引领全市残联系统党员干部学党史、悟思想、办实事、开新局，扎实推进“我为群众办实事”活动。 |
| 社会稳定责任履行 | 2 | 完成 | 重点工作计划。 | 残疾人信访与咨询事项的办结率，残疾人权益保障与及时稳妥化解信访矛盾情况。 |
| 专门协会工作 | 2 | 完成 | 《工作规则》 | 专门协会工作是否正常开展，组织开展各类助残活动90余场次培育助残社会组织，强化专门协会工作，“志愿助残行动”开展情况。 |
| 履职效果（14分） | 经济效益 | 3 | 明显 | 部门目标。 | 部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。是否提高全市残疾人的生活水平，对经济发展产生正面积极的影响。 |
| 社会效益 | 3 | 明显 | 部门目标。 | 部门实施各项工作是否产生社会效益，表现在残疾人自强创新精神风貌，全社会残扶残氛围。 |
| 服务对象的覆盖率 | 4 | 1 | 部门目标。 | 反映部门服务对象对部门应服务对象的覆盖程度。服务对象是部门履行职责所对应的群体或个人数量。 |
| 公众及服务对象满意度 | 4 | ≥90% | 部门目标。 | 反映社会公众及服务对象对民众关心的热点问题、厉行节约等方面的满意程度，采用问卷调查方式获得数据。 |
| 合计 |  | 　 | 100 |  | 　 | 　 |

**附件2：**

**连云港市残疾人联合会满意度调查问卷**

问卷编号：No.\_\_\_\_\_ 调查时间：\_\_\_\_\_\_\_

 **您好！**

**为做好绩效评价，了解社会公众及服务对象对部门工作的满意度，我们设计了调查问卷。请在您认为最合适的选项前打“√”，您所填的问卷是匿名的，对于您的填写内容我们将严格予以保密，您所提供的意见仅用于统计分析，谢谢您的合作！**

Q1.您对该部门在残疾人康复方面工作成效的总体评价是：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q2.您认为该部门在残疾人组织维权方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q3.您认为该部门在解决残疾人反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q4.您对该部门在促进残疾人社会保障、权益维护、提高残疾人生活水平方面的满意度如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q5.您认为该部门在促进残疾人就业创业方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q6.您认为该部门在依法办事、依法行政，杜绝不作为和乱作为方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q7.您认为该部门在宣传残疾人救助政策、普及法规常识方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q8.您认为该部门在改革和完善机关办事制度，缩短办事时间，提高工作效率方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q9.您认为该部门在信息公开方面，如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

Q10.您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何：

□非常满意 □满意 □一般 □不满意 □很不满意

**如果您对部门工作还存在有见解性的意见或建议，请您在此处进行说明**

**连云港市残疾人联合会满意度调查**

第1题 您对该部门在残疾人康复方面工作成效的总体评价是：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 3 | 3.85% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 一般 | 17 | 21.79% |
| 满意 | 31 | 39.74% |
| 很满意 | 27 | 34.62% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第2题 您认为该部门在残疾人组织维权方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 4 | 5.13% |
| 不满意 | 1 | 1.28% |
| 一般 | 16 | 20.51% |
| 满意 | 29 | 37.18% |
| 很满意 | 28 | 35.9% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第3题 您认为该部门在解决残疾人反映强烈的热点、难点、焦点问题方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 2 | 2.56% |
| 不满意 | 3 | 3.85% |
| 一般 | 12 | 15.38% |
| 满意 | 27 | 34.62% |
| 很满意 | 34 | 43.59% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第4题 您对该部门在促进残疾人社会保障、权益维护、提高残疾人生活水平方面的满意度如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 2 | 2.56% |
| 不满意 | 2 | 2.56% |
| 一般 | 12 | 15.38% |
| 满意 | 34 | 43.59% |
| 很满意 | 28 | 35.9% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第5题 您认为该部门在促进残疾人就业创业方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 3 | 3.85% |
| 不满意 | 2 | 2.56% |
| 一般 | 12 | 15.38% |
| 满意 | 33 | 42.31% |
| 很满意 | 28 | 35.9% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第6题 您认为该部门在依法办事、依法行政，杜绝不作为和乱作为方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 3 | 3.85% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 一般 | 12 | 15.38% |
| 满意 | 36 | 46.15% |
| 很满意 | 27 | 34.62% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第7题 您认为该部门在宣传残疾人救助政策、普及法规常识方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 2 | 2.56% |
| 不满意 | 2 | 2.56% |
| 一般 | 8 | 10.26% |
| 满意 | 36 | 46.15% |
| 很满意 | 30 | 38.46% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第8题 您认为该部门在改革和完善机关办事制度，缩短办事时间，提高工作效率方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 2 | 2.56% |
| 不满意 | 0 | 0% |
| 一般 | 10 | 12.82% |
| 满意 | 36 | 46.15% |
| 很满意 | 30 | 38.46% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第9题 您认为该部门在信息公开方面，如党务、政务、办事程序、财务公开等方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 3 | 3.85% |
| 不满意 | 2 | 2.56% |
| 一般 | 10 | 12.82% |
| 满意 | 38 | 48.72% |
| 很满意 | 25 | 32.05% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |

第10题 您认为该部门在厉行节约、制止奢侈浪费行为等方面做得如何：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 选项 | 小计 | 比例 |
| 很不满意 | 2 | 2.56% |
| 不满意 | 2 | 2.56% |
| 一般 | 11 | 14.1% |
| 满意 | 39 | 50% |
| 很满意 | 24 | 30.77% |
| 本题有效填写人次 | 78 |  |